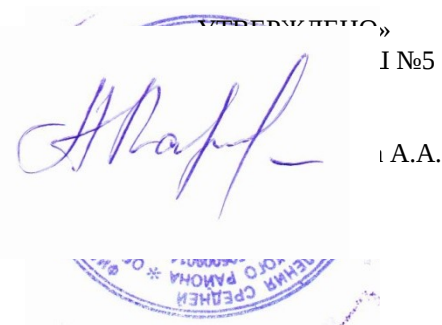


«ПРИНЯТО»  
на заседании Управляющего совета  
филиала МБОУ СОШ №5 г.Алагира в  
с.Бирагзанг  
Протокол №1  
от «02\_» сентября 2020г.  
Председатель \_\_\_\_\_Ф.М.Тигиева

«ПРИНЯТО»  
на собрании трудового коллектива  
филиала МБОУ СОШ №5 г.Алагира  
с.Бирагзанг  
Протокол №1  
от «31\_»августа 2020г.  
Председатель \_\_\_\_\_И.Г.Ботоева\_



**ПОЛОЖЕНИЕ о  
комиссии управляющего совета  
филиала МБОУ СОШ №5 г.Алагира в с.Бирагзанг  
по развитию молодежи**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 1.2. Настоящее Положение действует с «01» сентября 2020 года.
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии управляющего совета филиала МБОУ СОШ №5 г.Алагира в с.Бирагзанг (далее по тексту – образовательная организация) по развитию молодежи (далее по тексту – Комиссия), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.
- 1.4. Комиссия является постоянно действующей комиссией управляющего совета образовательной организации.

**2. Цели и задачи деятельности Комиссии**

- 2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:
  - привлечение молодежи к активной общественной деятельности;
  - содействие созданию условий для профессионального роста молодежи, реализации её творческого и социально полезного потенциала путем проведения различных общественных, культурно-просветительских, спортивно-оздоровительных, научных и образовательных мероприятий (конкурсов, семинаров, тренингов, конференций, круглых столов, фестивалей и т.д.);
  - содействие нравственному, интеллектуальному и физическому развитию молодежи;
  - устранение негативных явлений в молодежной среде.
- 2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:
  - развитие различных форм взаимодействия молодежи с целью формирования у них активной гражданской позиции;
  - привлечение молодежи к общественным, культурно-просветительским, спортивно-оздоровительным, научным и образовательным мероприятиям;
  - выработка предложений по вопросам реализации молодежных программ;
  - помощь молодежи в осуществлении общественно полезных инициатив;

создание условий для развития и поддержки талантливой молодежи;

формирование у молодежи чувства патриотизма, интернационализма, нравственных идеалов, активной жизненной позиции;

воспитание у молодежи бережного отношения к историческому, культурному и природному наследию;

популяризация здорового образа жизни молодежи;

защита прав молодежи в сфере образования, труда и охраны здоровья.

### **3. Функции Комиссии**

- 3.1. Разработка предложений по формированию основных направлений и принципов государственной молодежной политики, туризма, отдыха и оздоровления, определение форм, методов и механизмов их реализации.
- 3.2. Обеспечение реализации мер в сфере государственной молодежной политики.
- 3.3. Разработка проектов локальных актов, направленных на совершенствование отношений в сфере молодежной политики, с последующим внесением их в установленном порядке на рассмотрение управляющего совета образовательной организации.
- 3.4. Осуществление мониторинга эффективности реализации государственной молодежной политики.
- 3.5. Разработка и выпуск справочных, информационных, методических, аналитических, рекламных и иных материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.
- 3.6. Определение основных направлений развития системы информационного обеспечения сферы молодежной политики.
- 3.7. Создание условий для активного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь образовательной организации.
- 3.8. Разработка предложений по совершенствованию форм и механизмов поддержки талантливой молодежи.
- 3.9. Участие в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической, правовой помощи и реабилитации молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации.
- 3.10. Организация научных исследований по проблемам молодежи, анализ и прогнозирование социальных процессов в молодежной среде.
- 3.11. Отчет о результатах работы Комиссии перед управляющим советом образовательной организации.

### **4. Состав Комиссии**

- 4.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.
- 4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.
- 4.3. Председатель Комиссии назначается управляющим советом образовательной организации.
- 4.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом образовательной организации.
- 4.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании

Комиссии.

- 4.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет образовательной организации сочтет необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.
- 4.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 4.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.
- 4.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
  - организует работу Комиссии;
  - принимает меры по исполнению решений Комиссии;
  - ведет заседания Комиссии;
  - подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
  - дает поручения членам Комиссии;
  - отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.
- 4.10. Секретарь Комиссии:
  - ведет протоколы заседаний Комиссии;
  - фиксирует принятые Комиссией решения;
  - осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
  - отвечает за сохранность документации Комиссии.

## **5. Статус, права и обязанности членов Комиссии**

- 5.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.
- 5.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.
- 5.3. Права членов Комиссии:
  - участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
  - открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
  - получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
  - инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
  - требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.
- 5.4. Обязанности членов Комиссии:
  - регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
  - принимать активное участие в работе Комиссии;
  - проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
  - участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
  - заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

## **6. Порядок проведения заседаний Комиссии**

- 6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.2. Внеочередные заседания проводятся:
  - по инициативе управляющего совета образовательной организации;
  - по инициативе председателя Комиссии;
  - по требованию руководителя образовательной организации;
  - по требованию представителя учредителя образовательной организации;
  - по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.
- 6.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.
- 6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 6.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 6.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 6.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:
  - место и время проведения заседания;
  - члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
  - повестка дня заседания Комиссии;
  - вопросы, поставленные на голосование;
  - итоги голосования по поставленным вопросам;
  - принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

## **7. Обеспечение деятельности Комиссии**

- 7.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.
- 7.2. Образовательная организация несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.