



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №5 г.Алагира
А.С. Купеева
17.01.2018 г.

Положение О филиале МБОУ СОШ №5 г. Алагира

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 г. Алагира в с. Бирагзанг Алагирского района Республики Северная Осетия-Алания (далее - «Филиал») является обособленным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 г. Алагира (далее-«Школа»), расположенным вне места его нахождения.

1.2. Сокращенное наименование Филиала: филиал МБОУ СОШ № 5 г.Алагира в с. Бирагзанг.

1.3. Место нахождения филиала: 363210, Республика Северная Осетия-Алания, Алагирский район, с. Бирагзанг, улица Кирова, 58.

1.4. Филиал создан Постановлением АМС Алагирского района от 14 сентября 2011 года № 668

Сведения о создании филиала и месте его нахождения в обязательном порядке вносятся в Устав школы.

1.5. Филиал, не является юридическим лицом. Филиал по решению директора базовой Школы может иметь штамп, бланк и простую круглую печать со своим наименованием для заверения подписи заведующего Филиалом.

1.6. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением, утвержденным директором Школы.

1.7. Филиал может проходить лицензирование образовательной деятельности самостоятельно. Филиал проходит аттестацию и государственную аккредитацию в составе Школы, структурным подразделением которой он является.

1.8. Заведующий филиалом действует на основании доверенности, трудового договора и должностной инструкции, утвержденных директором Школы. Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с Уставом школы.

1.9. Филиал создаётся, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Учредителем.

1.10. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Учредителем.

2. Организация деятельности Филиала

2.1. Количество классов в Филиале определяется в зависимости от санитарных норм, имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

2.2. Условия приёма в классы Филиала регламентируются Уставом школы.

2.3. Процедура приёма регламентируется Правилами приёма в Школу, основанными на действующем законодательстве.

2.4. Права, социальные льготы и гарантии работников Филиала определяются Уставом школы, трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу РФ.

2.5. Права и обязанности обучающихся Филиала определяются Уставом школы, Положением о правах и обязанностях обучающихся, Правилам поведения для обучающихся.

3.Образовательная деятельность Филиала

3.1. Филиал создан в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов посредством предоставления образовательных услуг и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

3.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

- первая ступень – начальное общее (1-4 классы) – 4 года обучения;
- вторая ступень – основное общее (5-9 классы) – 5 лет обучения;
- третья ступень – среднее (полное) общее (10-11 классы) – 2 года обучения.

4.Управление Филиалом

4.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом школы и настоящим Положением. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Формами самоуправления являются общее собрания трудового коллектива Филиала и родительский комитет, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями. Данные органы самоуправления входят в состав общего собрания Школы и общешкольного родительского комитета.

4.3. Компетенция Директора базовой школы в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, контролирует работу Филиала;
- утверждает должностные инструкции работников Филиала;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

4.4. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Заведующий филиала, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы по согласованию с Учредителем.

4.5. В рамках доверенности Заведующий филиала имеет право представлять Школу в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, касающиеся хозяйственной деятельности Филиала.

4.6. Заведующий Филиала:

- руководит деятельностью Филиала;
- обеспечивает функционирование филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- представляет директору Школы для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг;
- представляет в Школу отчеты о деятельности Филиала;
- издает распоряжения по Филиалу в рамках своих полномочий;
- утверждает расписание занятий обучающихся и графики работы работников, составляет и представляет на утверждение директора Школы должностные инструкции работников;
- представляет директору Школы сведения для тарификации работников;
- представляет работников Филиала к установлению надбавок и доплат, премированию, в том числе к стимулированию;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией;
- несет ответственность за выполнение задач, плановую и трудовую дисциплину в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации, т.е. в соответствии с Трудовым договором и должностными обязанностями.

4.7. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором Школы по письменному представлению Заведующего Филиала.

4.10. Представители родительского комитета Филиала могут участвовать в работе педагогического совета Школы с правом совещательного голоса. Один из членов родительского комитета Филиала входят в Управляющий совет Школы.

4.11. Педагогический совет Филиала осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

4.12. Учителя Филиала входят в состав Педагогического совета Школы и её предметных методических объединений.

4.13. Органы ученического самоуправления Филиала осуществляют свою деятельность в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе школы.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала.

5.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.

5.2. Имущество Филиала может находиться на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть самостоятельного баланса Школы. Работники филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Финансирование Филиала осуществляется за счет средств муниципального бюджета (включая субвенции и субсидии из других бюджетов), а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

5.4. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда ее работников служат средства бюджетов различных уровней.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией Школы.

5.6. На базе Филиала может быть организована деятельность приносящая доход и иная деятельность, предусмотренная уставом и локальными актами Школы.

5.7. Филиал имеет имущество для организации и осуществления образовательного процесса, которое учитывается базовой школой на особом балансе.

5.8. Расходы на текущий и капитальный ремонт Филиала несёт Учредитель.

6.Создание, ликвидация, реорганизация Филиала

6.1. Филиал создаётся, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации, реорганизации Филиала Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями.