

**Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №5 г. Алагир в с.Бирагзанг РСО-Алания**

ПРИКАЗ

От 01.09.2020 г.

№ 62 ОД

**Об утверждении режима и правил
внутреннего распорядка**

§ 1. Утвердить правила внутреннего распорядка на 2020-2021 учебный год:

Начало занятий в 9:00

1. Организованный вход детей в школу проводится по графику:

1-й вход		2-й вход	
класс	время	класс	время
1	8:40-8:43	7	8:40-8:43
2	8:44-8:46	8	8:44-8:46
3	8:47-8:49	9	8:47-8:49
4	8:50-8:52	10	8:50-8:52
5	8:53-8:55	11	8:53-8:55
6	8:55-8:57		

На входе проводится термометрия и обработка рук дезинфицирующим раствором. Термометрию, обработку рук, ведение журнала термометрии будут осуществлять дежурные учителя по дополнительному графику в присутствии медицинского работника.

2. Кабинеты, закрепленные за классами :

№ пп	класс	кабинет	этаж
1	1	14	2
2	2	11	2
3	3	12	2
4	4	15	2
5	5	6	2
6	6	10	3
7	7	1	3
8	8	5	3
9	9	8	3
10	10	7	3
11	11	3	3

3. Расписание звонков (график уроков и перемен)

1 класс

Номер урока	Время урока	перемена	Сквозное проветривание (без присутствия учащихся)
1	9:00 – 9:30	10 мин	10 мин
2	9:40 – 10:10	10 мин	10 мин
3	10:30 – 11:00	10 мин	10 мин
4	11:10 – 11:40	10 мин	
5			

2-11 классы

Номер урока	Время урока	перемена	Сквозное проветривание (без присутствия учащихся)
1	9:00 – 9:40	10 мин	10 мин
2	9:50 – 10:30	10 мин	10 мин
3	10:40 – 11:20	10 мин	10 мин
4	11:30 – 12:10	10 мин	10 мин
5	12:20 – 13:00	10 мин	10 мин
6	13.10 - 13.50		

При этом в кабинетах образовательный процесс ведется с постоянно открытыми форточками, во время перемен без сквозного проветривания дети выходят по необходимости, а также соблюдая график питания для особых категорий учащихся. При входе в учебный кабинет производится обработка рук дезинфицирующими растворами.

4. График приема пищи

(1-4 класс)

Смена	Класс	Количество детей	Время приема пищи
1-я смена	1	11	11.00 – 11.10
2-я смена	2,3,4	26	11.20 – 11.30

Окончание занятий :

в кабинетах генеральная уборка, кварцевание и проветривание .

Уборка коридоров и туалетных помещений – каждую перемену. Проветривание коридоров – каждый урок.

6. Учебные занятия в 1-4 классах проводятся по 5-дневной учебной неделе, учебные занятия в 5 -11 классах проводятся по 6- дневной учебной неделе.

7. Установить продолжительность учебного года:

- в 1-х классах – 33 учебные недели;
- в 2-11 классах – 34 недели.

8. Установить в течение учебного года продолжительность каникул:

осенние каникулы с 26 октября 2020 года по 3 ноября 2020 года (9 дней) (5 ноября 2020 года – рабочий день);

- зимние каникулы с 28 декабря 2020 года по 9 января 2021 года (13 дней) (11 января 2021 года – рабочий день);
- весенние каникулы с 29 марта 2021 года по 5 апреля 2021 года (8 дней) (6 апреля 2021 года – рабочий день);
- дополнительные каникулы для обучающихся 1-го класса : с 15 февраля по 21 февраля 2021 года (22 февраля 2021 года – рабочий день).

6. Все периодические собрания в школе (заседания педагогического совета, методических объединений, объединения классных руководителей, родительского комитета, профкома и др.) проводятся в установленные дни и часы по особому календарному плану, утвержденному зав. филиалом..

§ 2.

1. Обязанности учителей

- Учителя являются в школу не позднее, чем за 30 мин. До начала своих уроков.
- Приходя в школу, учителя знакомятся с распоряжениями и объявлениями школы на доске «Распоряжений и объявлений».
- В случае неявки к первому звонку, учитель считается опоздавшим; о каждом таком случае доводится до сведения заведующего филиалом. О причине опоздания или отсутствия учителя письменно сообщается зав. филиалом.
- После звонка учитель входит в свой класс.
- Прежде приступить к занятиям, учитель проверяет готовность учащихся и учебного классного помещения к уроку (чистота помещения, наличие мела, тряпки, ручек, необходимых учебных пособий). В случае, если классное помещение не подготовлено должным образом к занятиям, учитель не начинает занятия до приведения помещения в полную готовность. О всех случаях, задержки урока из-за неподготовленности классного помещения учитель сообщает в тот же день зав. филиалом или заместителю завед. по УВР.
- После звонка об окончании урока учитель сообщает учащимся об окончании занятий и даёт им разрешение на выход из кабинета. Учитель выходит последним, позаботившись об открытии форточек или окон дежурными учащимися.
- Категорически запрещается удалять учащихся с урока. Кризисные ситуации анализировать в конце учебного дня с классным руководителем. Прибегать к помощи родителей в крайних случаях и искать меры педагогического воздействия на детей.
- По окончании последнего урока учитель, проводивший урок, сопровождает учащихся до дверей школы.
- Учитель во время урока следит за сохранностью имущества, чистотой и порядком в кабинете. В случае обнаружения каких-либо пропаж или порчи вещей, учитель доводит об этом до сведения администрации школы в тот же день по окончании работы.
- Закрепление рабочих мест за учащимися в классном помещении производит классный руководитель.
- Оценку за ответ учащихся кратко мотивирует, объявляет классу и заносит в классный журнал и дневник.
- Учитель обязан лично отметить в классном журнале отсутствующих учащихся.

- Учитель приносит и уносит классный журнал сам, не передавая его учащимся и не оставляя в классе.
- Учитель дает учащимся домашнее учебное задание до звонка. В 1-8 классах учитель записывает задания на доске и следит за правильностью записи его учащимися в свои дневники.
- Учитель обязан ясно и точно записывать в классном журнале содержание урока и домашнее задание учащимся.
- Учитель обязан следить за выполнением учащимися «Правил для учащихся» и правил внутреннего распорядка школы.

2. Обязанности классных руководителей

Классные руководители обязаны:

- Ежедневно проверять посещаемость учащихся занятий, немедленно принимать меры к выявлению причин пропусков и опозданий учащихся. В случае, если причиной неявки учащегося в школу является болезнь, позволяющая ему, однако, заниматься дома, классный руководитель обязан организовать ежедневную передачу учащемуся домашних учебных заданий. Справки о пропусках учащихся по болезни, подписанные врачами, передаются классному руководителю.
- Систематически наблюдать за состоянием классного помещения и всех вещей и пособий, находящихся в нем, за внешним видом учащихся, а также за состоянием их учебников, тетрадей и дневников.
- Раз в неделю проверять и подписывать дневники учащихся; при проверке дневников обращать внимание на правильность и аккуратность записей и на наличие в дневниках подписи родителей учащихся.
- Раз в неделю, по субботам, давать администрации школы сведения о посещаемости и успеваемости учащихся класса.
- Следить за организацией проверки знаний учащихся по предметам, изучать в данном классе, и в случае обнаружения здесь существенных недочетов, сообщать об этом администрации школы.
- Своевременно организовывать помощь отстающим учащимся.
- Систематически проверять нагрузку учащихся домашними учебными заданиями, внеклассными и внешкольными занятиями и общественной работой.
- Проверять наличие у учащихся физкультурных костюмов, а также учебных принадлежностей, необходимых для уроков труда и рисования.
- В неделю дежурства своего класса по школе руководить этим дежурством.
- Раз в неделю проводить классное собрание учащихся (в день установленный администрацией школы).

3. Обязанности дежурных учителей

Для наблюдения за порядком в школе устанавливаются дежурства по этажам учителей, согласно графику, утвержденному директором школы. Кроме них, назначается ответственный дежурный по всей школе.

- Ответственный дежурный учитель по школе приходит не позднее, чем за 20 минут до начала занятий. До его прихода впуск учащихся в школу без разрешения администрации не допускается.
- Ответственный дежурный обходит здание школы, проверяет, все ли в порядке, сообщает дежурному администратору всех неполадках.
- Дежурные учителя по этажам являются на дежурство не позднее, чем за 20 мин. до начала занятий.
- Дежурный учитель по этажам встречает учащихся в вестибюле совместно с дежурным администратором.
- Ответственный дежурный во время перемен следит за порядком в вестибюле, регулирует изменения в расписании уроков.

- Дежурный по этажу в течении всех перемен находится на этаже и следит за порядком и чистотой, не допускает беготни и лишнего шума.
- Ответственный дежурный наблюдает за входящими в школу учащимися, в случае обнаружения у кого-либо неряшливости во внешнем виде, требует от учащегося привести себя в порядок.
- Ответственные дежурный учитель встречает гостей школы, не допускает на территорию школы посторонних лиц.
- Все дежурные учителя должны иметь бейджики с надписью «Дежурный учитель».
- ответственный дежурный учитель после уроков обходит все классы вместе с дежурными учителями, проверяет наличие классных журналов в учительской, отчитывается дежурному администратору по итогам дежурства.
- Дежурный учитель по этажам отчитывается по итогам дежурства перед дежурным администратором.

§ 3. Права и обязанности обучающегося

1. Обучающийся

имеет право на:

- получение бесплатного общего образования, освоение основных образовательных программ дополнительного образования;
- выбор элективных и предметных курсов;
- выбор кружков и секций;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- посещение мероприятий, проводимых Учреждением для учащихся, в том числе не предусмотренных учебным планом;
- участие в общественной жизни класса, Учреждения в целом;
- пользование в установленном в Учреждении порядке материально-технической базой, базами (банками) данных, информационно-методическими и библиотечными фондами, техническими средствами в соответствии с их учебным предназначением; использование вышеперечисленных в том числе и для отдыха, оздоровления, повышения культурного уровня.
- пользоваться гардеробом Учреждения для обеспечения сохранности личных вещей;
- требовать от педагогического работника объективной оценки результатов своей образовательной деятельности;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Учреждением;
- обращаться к администрации Учреждения с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся;

2. Обучающийся обязан:

- выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил, законодательства РФ по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;

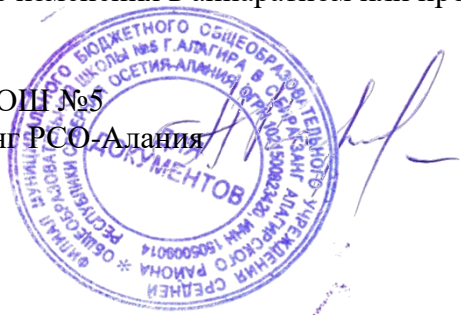
- уважать честь и достоинство обучающихся, сотрудников Учреждения, окружающих во время пребывания в Учреждении, и вне его в других общественных местах во время проведения занятий, мероприятий;
- вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим обучающимся овладевать знаниями, соблюдать учебную дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, соблюдать требования по обеспечению безопасности в Учреждении;
- бережно и ответственно относиться к имуществу Учреждения, эффективно использовать оборудование и технику Учреждения, поддерживать чистоту и порядок в зданиях и помещениях учреждения, соблюдать чистоту на территории Учреждения, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование;
- заниматься ответственно и добросовестно, эффективно использовать образовательные и социально-культурные возможности Учреждения для саморазвития и самосовершенствования;
- выполнять требования педагогов в части, отнесенной Уставом и локальными актами Учреждения к их компетенции;
- своевременно без опозданий приходить на занятия, извещать классного руководителя о причинах отсутствия на занятиях;
- иметь опрятный внешний вид, деловой стиль в одежде, сменную обувь, форму для специализированных занятий в соответствии с требованиями программы;
- выполнять требования образовательных программ: посещать согласно учебному расписанию занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой и/или учебным планом;
- соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности;
- в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом любому сотруднику Учреждения;

3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать во время образовательного процесса (как на территории Учреждения, так и во время проведения занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;
- приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, табачные изделия, находиться в помещениях Учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Курение в Учреждении и на территории Учреждения запрещено.
- применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.;
- играть в азартные игры (например, карты и т.п.);
- находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и заносить в учебные помещения верхнюю одежду (пальто, куртки, плащи и т.п.);
- пользоваться во время занятий средствами мобильной связи;
- употреблять во время занятий пищу и напитки;
- загрязнять или засорять помещения Учреждения;
- громкие разговоры и шум во время занятий;
- употреблять в речи неприличные слова и выражения;
- нарушать правила техники безопасности на уроках и переменах;

- производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров.

Зав. филиала МБОУ СОШ №5
г. Алагир в с.Бирагзант РСО-Алания



А.А. Каргинова