

Утверждаю
Заведующая филиалом МБОУ СОШ №5
г.Алагира в с.Бирагзанг
А.А.Каргинова
«01» сентября 2021г.



**План работы методического совета
филиала МБОУ СОШ №5 г.Алагира в с.Бирагзанг
на 2021-2022 учебный год**

Цель школы:

Создание оптимальной модели общеобразовательной школы в условиях реализации ФГОС начального, основного, среднего общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

Задачи:

1. Повышать качество образования в соответствии с современными требованиям к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках внедрения и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего, среднего общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
2. Совершенствовать систему выявления и поддержки талантливых детей и создавать условия реализации их образовательного потенциала.
3. Формировать кадровый резерв, повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях.
4. Совершенствовать систему сохранения, укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечения безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса.
5. Укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации программы перспективного развития.

ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2021 - 2022 УЧЕБНОМ ГОДУ:

«Повышение качества образования и совершенствование творческого потенциала участников образовательного процесса через реализацию компетентностного подхода в обучении и воспитании обучающихся».

Участники реализации программы: педагогический коллектив школы

Сроки реализации: 2019-2022 г.

Ожидаемые результаты:

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе через реализацию компетентностного подхода в обучении и воспитании обучающихся.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

Задачи методического совета:

1. Информирование педагогических кадров о последних достижениях педагогической науки и практики, направленных на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
2. Повышение теоретического, методического и профессионального мастерства учителей школы через семинары, педсоветы, курсовую подготовку по внедрению и реализации компетентностного подхода в образовательном процессе.
3. Обучение и развитие, повышение квалификации педагогических кадров.
4. Повышение качества образования учащихся и развитие их творческих способностей.
5. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Методические недели.
8. Работа творческих объединений.
9. Предметные недели.
10. Семинары.
11. Консультации по организации и проведению современного урока.
12. Организация работы с одаренными детьми.
13. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
14. Педагогический мониторинг.
15. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
Август	1.Работа педагогического совета	<u>Педагогический совет 1.</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов	1.Познакомить педагогический коллектив с основными направлениями и задачами школы на новый 2021-2022 учебный год по разным направлениям образовательной деятельности 2.Разное	Заведующая филиалом Заместитель заведующего филиалом по УВР	Решение педагогического совета
		Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год.			
		Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.	Рассмотреть рабочие программы		
октябрь	1.Работа методического совета	<u>Заседание 1</u> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2021-2022 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год. 3. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2021-2022 учебном году, приведение в соответствие с методической темой школы. 4. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.	1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности	Заместитель заведующего филиалом по УВР	Решение методического совета

		5. Утверждение плана проведения предметных недель. 6. Организация наставничества.			
	2.Работа с руководителями МО	1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год 2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации»	Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы	Заместитель заведующего филиалом по УВР	План работы МО
	3.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	1.Согласование вопросов повышения квалификации 2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	Заместитель заведующего филиалом по УВР	График курсов График аттестации
	4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1.Подготовка к проведению школьных олимпиад 2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в сельскую и районную библиотеки) 3.Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам Корректировка плана работы МО (введение раздела «Работа с обучающимися с высокой учебной мотивацией»)	Заместитель заведующего филиалом по УВР руководители МО, библиотекарь	Собеседование, наблюдение
Ноябрь	1.Работа педагогического совета	<u>Педсовет 2</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов		педсовет	Решение педсовета

<p>2. Работа с руководителями МО</p>	<p>1. Преимущество в обучении обучающихся 5 класса. 2. Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. 3. Утверждение тем по самообразованию. 4. Проверка планов МО. 5. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий 6. Составление базы данных по методической копилке учителей 7. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.</p>	<p>Совершенствование работы МО</p> <p>Полнота и качество плана работы</p>	<p>Заместитель заведующего филиалом по УВР руководители МО</p>	<p>собеседование</p>
<p>3. Работа кадрами</p>	<p>1. Отчеты 2. Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля</p>	<p>1. Предоставление статистических данных 2. Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности</p>	<p>Заместитель заведующего филиалом по УВР администрация</p>	<p>справка</p>
<p>4. Работа с молодыми специалистами</p>	<p>1. Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации. - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя. 2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи</p>	<p>Оказание методической помощи</p>	<p>Заместитель заведующего филиалом по УВР руководители МО</p>	<p>Собеседование</p> <p>Планы уроков</p> <p>Наблюдение</p>

	5.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1.Подготовка к проведению школьных олимпиад 2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в сельскую и районную библиотеки) 3. Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах 4. Подготовка к районным олимпиадам 5. Участие в предметной неделе по математике в начальной школе	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	Заместитель заведующего филиалом по УВР руководители МО, библиотекарь	Собеседование, наблюдение
Д е к а б р ь	1.Работа методического совета	<u>Заседание 2</u> 1.Анализ результатов 1 полугодия. 2. Итоги проверки качества гуманитарного и филологического образования в школе. 3. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО 4. Организация работы методических объединений на 2 полугодие 5.Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие 6.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие 7. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 8. Подготовка к ОГЭ-2021, ЕГЭ-2021. Изменения в КИМ.	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести итоги работы за 1 полугодие	Заместитель заведующего филиалом по УВР руководители МО, администрация	Справки
	2. Работа с руководителями МО	1.Проведение заседаний МО 2. Совещание по итогам 1 полугодия 3.Согласование плана работы на 2	подвести результаты работы за 1 полугодие,	Заместитель заведующего	Собеседование

		полугодие	план работы на 2 полугодие	филиалом по УВР руководители МО	
	3. Работа с молодыми специалистами	1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками. 3.Собеседование о проделанной работе	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Заместитель заведующего филиалом по УВР руководители МО, администрация	собеседование
	4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Заместитель заведующего филиалом по УВР руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1.Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников. 2.Участие в предметной неделе гуманитарного цикла	Качество и результативность проведения Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	Заместитель заведующего филиалом по УВР руководители МО, учителя-предметники	Отчет о проведении Справка
Январь	1.Работа методического совета	Итоги 1 полугодия. Прохождение программного материала.		Заместитель заведующего филиалом по УВР руководители МО	Собеседование
	2.Работа педагогического совета	<u>Педсовет 3</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов		педсовет	Решение педсовета
	3.Работа с кадрами	1. Методическая помощь участнику конкурса «Учитель года – 2022» 2. Посещение уроков	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	Заместитель заведующего филиалом по УВР руководители МО	Аналитическая справка
	4. Работа с руководителями МО	1.Подготовка к предметным неделям	Качество и результативность проведения	Заместитель заведующего филиалом по УВР	Собеседование, справка

				руководители МО	
	5. Работа с молодыми специалистами	1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2. Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Заместитель заведующего филиалом по УВР руководители МО	Собеседование, аналитическая справка
	6. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Заместитель заведующего филиалом по УВР руководители МО	Материалы к представлению
	7. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Региональный тур всероссийской олимпиады школьников	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	Заместитель заведующего филиалом по УВР руководители МО, учителя-предметники	Справка
Ф е в р а л ь	1. Работа методического совета	Заседание 3. 1. Анализ деятельности методических объединений по подготовке и проведению ОГЭ-2021, ЕГЭ-2021, анализ репетиционных экзаменов в 9, 11 классах. 2. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах.	Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах	Заместитель заведующего филиалом по УВР руководители МО, учителя-предметники	Заявки
	2. Работа с кадрами	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися	Подготовка обучающихся к фестивалю науки и творчества	Заместитель заведующего филиалом по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование
	3. Работа с руководителями МО	Заседание МС		Заместитель заведующего филиалом по УВР	

				руководители МО	
	4. Работа с молодыми специалистами	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	Заместитель заведующего филиалом по УВР руководители МО, учителя-наставники	Собеседование
	5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Заместитель заведующего филиалом по УВР руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в предметной неделе по русскому языку в начальной школе, естественно-математического цикла, эстетического, физического, технологического образования и ОБЖ.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	Заместитель заведующего филиалом по УВР руководители МО, учителя-предметники	Собеседование, справка
М а р т	1. Работа педагогического совета	<u>Педсовет 4</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов		Заместитель заведующего филиалом по УВР	Протокол
	2. Работа методического совета	Методический семинар «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»		Заместитель заведующего филиалом по УВР руководители МО	Протокол
	3. Работа кадрами	1. Посещение уроков		Заместитель заведующего филиалом по УВР руководители МО	
	4. Работа с руководителями МО	<u>Совещание.</u> 1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов. 2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с	Качество и результативность проведения	Заместитель заведующего филиалом по УВР руководители МО,	Выводы и предложения

		учетом индивидуальных особенностей обучающихся»		учителя-предметники	
	5. Работа с молодыми специалистами	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	Заместитель заведующего филиалом по УВР руководители МО, учителя наставники	Аналитическая справка, собеседование
	6. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Заместитель заведующего филиалом по УВР руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	7. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	Заместитель заведующего филиалом по УВР руководители МО, учителя-предметники	справка
А п р е л ь	1. Работа методического совета	Заседание 4. 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 2. Отчет о работе методических объединений. 3. Утверждение УМК. 4. Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ	Анализ работы МО	Заместитель заведующего филиалом по УВР руководители МО, учителя-предметники	Отчет
	2. Работа с кадрами	1. Участие в профессиональных конкурсах	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	Заместитель заведующего филиалом по УВР руководители МО, администрация	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр
	3. Работа с	1. Отчет руководителей МО о	Качество проведения	Руководители МО	Отчет руководителей

	руководителями МО	проведении предметной недели	внеклассных мероприятий		МО
	4. Работа с молодыми специалистами	«Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков	Методическая помощь	Учителя-наставники	Аналитическая справка
	5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующих учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Заместитель заведующего филиалом по УВР руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	Заместитель заведующего филиалом по УВР руководители МО, учителя-предметники	справка
	1. Работа педагогического совета	<u>Педсовет 5</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов.		администрация	протокол
М а й	2. Работа методического совета	<u>Заседание 5.</u> 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год. Проанализировать результативность реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель заведующего филиалом по УВР руководители МО	протокол
	3. Работа с руководителями МО	1. Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2. Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. <u>Собеседование.</u> Задачи и план	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	Заместитель заведующего филиалом по УВР руководители МО	отчет

		работы МО на следующий учебный год. 4.Отчет о работе с молодыми специалистами.			
	4. Работа с молодыми специалистами	1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	
	5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	Заместитель заведующего филиалом по УВР руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	7.Работа педагогического совета	«Результаты итогового контроля по итогам 2021-2022 учебного года. <u>Педсовет 6</u> Перевод обучающихся в следующий класс»	Результаты работы	администрация	протокол
Июнь	1.Работа педагогического совета	<u>Педсовет 7</u> 1.Об окончании выпускниками основной общеобразовательной школы 2.Об окончании выпускниками средней общеобразовательной школы.	Определение степени подготовленности участников образовательной деятельности к ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования	администрация	протокол