УТВЕРЖДАЮ

Заведующая филиалом
МБОУ СОШ №5 г.Алагира в с.Бирагзанг

_____ А.А.Каргинова

«01» сентября 2018 г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
КООРДИНАТОРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ В ФИЛИАЛЕ МБОУ СОШ №5 Г.АЛАГИРА В С.БИРАГЗАНГ

Координатор деятельности – заместитель заведующего филиалом по учебно-воспитательной работе, в функции которого входит организация профориентационной работы в школе, то есть:

- поддержание связей школы с социальными партнерами, влияющими на самоопределение учащихся основной и старшей школы;
- планирование работы педагогического коллектива по формированию готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению в соответствии с концепцией и образовательной программой общеобразовательного учреждения;
- анализ и коррекция деятельности педагогического коллектива по данному направлению (консультации учителей - предметников, классных руководителей по организации системы учебно-воспитательной работы, направленной на самоопределение учащихся);
- проведение совещаний педагогических советов и производственных совещаний с обсуждением проблемы профильного и профессионального самоопределения старшеклассников;
- организация участия одаренных детей в предметных олимпиадах разного уровня;
- контроль своевременного повышения компетентности классных руководителей, учителей начальной школы, учителей-предметников, школьного психолога, библиотекаря в области самоопределения учащихся;
- контроль деятельности классных руководителей, воспитателей, учителей-предметников, школьного психолога, социального педагога, библиотекаря по проблеме профильного обучения и профессионального самоопределения учащихся;
- контроль уровня развития разнообразных форм предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся (кружки, факультативы, элективные курсы, исследовательские проекты).